

**«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ ЛО
«Центр профпатологии»**

_____ **Балунов В.Д.**

«09» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Центр профессиональной патологии»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Центр профессиональной патологии» (далее - Комиссия), подведомственном подведомственном Комитету по здравоохранению Ленинградской области, является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Центр профессиональной патологии» (далее - ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» и его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44 -оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

2.2. Устранение (минимизация) в деятельности ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» коррупционных проявлений

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» .

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Ленинградской области, планами мероприятий по противодействию коррупции в Комитете здравоохранения ЛО и в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

- 3.3. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», и подготовка предложений по их устранению.
- 3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» и рассмотрение его результатов.
- 3.5. Организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».
- 3.6. Предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».
- 3.8. Реализация в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Ленинградской области и при использовании ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» средств бюджета Ленинградской области.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» в целях противодействия коррупции.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у должностных лиц и работников ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии» информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.
- 4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии»;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
- 4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.
- 4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.
- 5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии). Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, определяет

повестку дня и порядок рассмотрения вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Комитета, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии». Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии», даваться поручения главным врачом ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».

6. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ ЛО «Центр профпатологии».